



این سند فنی شامل توضیحاتی در مورد امکانات اسکنرهای اسنادی (فیدر دار) پلاستک و تنظیم کلیدها یا برنامه های عملیاتی در نرم افزار و درایور آن (DocAction) میباشد.

اسکنرهای پلاستک دارای برنامه های قابل تنظیم و کلید انتخاب آن روی بدنه خود میباشند، هر برنامه یا کلید برای عملیات مختلف قابل برنامه ریزی بوده و کاربر میتواند با استفاده از آنها انواع اسکن روزانه خود را به صورت آسان و سریع انجام دهد. عملیات مورد نظر به این ترتیب تنها با استفاده از کلیدهای روی اسکنر و بدون نیاز به کار مستقیم با یک نرم افزار خاص صورت میپذیرد.

در برخی اسکنرهای پلاستک، برنامه ها با شماره بندی عددی مطابق نشاندهنده روی اسکنر و در برخی مدلها بصورت کلیدهایی روی بدنه اسکنر نامگذاری شده است.

در تصویر روبرو آیکن برنامه اسکنر شما (DocAction) نمایش داده شده. این برنامه به همراه درایور اسکنر نصب میگردد و آیکن آن در دو حالت فعال و غیر فعال در تصویر روبرو مشخص شده است.

از طریق برنامه DocAction وظایف اسکنر در هر یک از برنامه های آن به دلخواه شما تنظیم میشود.

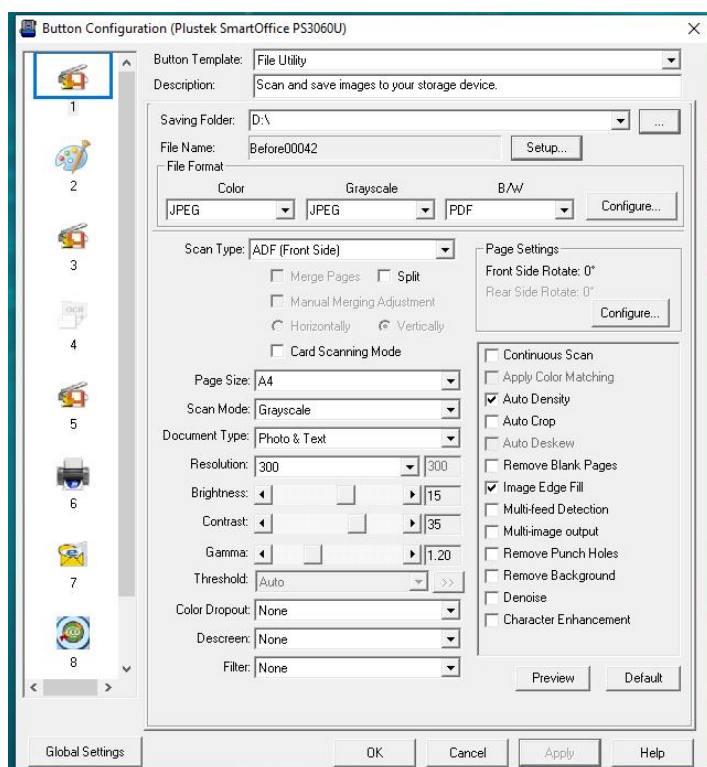
با کلیک راست روی آیکن برنامه که در قسمت TaskBar ویندوز (مطابق تصویر روبرو) قرار دارد، گزینه Button Configuration را انتخاب تا برنامه های اسکنر را تنظیم فرمایید. تمام امکانات حرفه ای اسکنر شما از این طریق با یک کلیک در دسترس و قابل استفاده میباشند.



برنامه های عمومی که از درایور اصلی اسکنر استفاده نمیکنند مانند امکانات عمومی اسکن کردن در ویندوز (WIA)، فقط برای بکار گیری اسکنر با امکانات محدود طراحی شده و امکانات حرفه ای اسکنر را شامل نمیگردند. برای استفاده از امکانات کامل اسکنر، از نرم افزار خود اسکنر (DocAction) و کلیدهای روی اسکنر یا برنامه هایی که مستقیماً از درایور اسکنر بهره میگیرند استفاده نمائید.



امور مربوطه شامل انواع وظایف مانند اسکن، کپی، ایمیل، OCR و آپلود به FTP میباشند. کاربر به دلخواه میتواند هر شماره برنامه یا کلید روی اسکنر را از سمت چپ انتخاب و به یکی از امور ذکر شده اختصاص دهد و با تعیین پارامترهای آن در سمت راست، عملیات مشخصی را برای آن تعریف نماید. این برنامه بعدا از طریق پنل و کلیدهای روی اسکنر با یک کلیک اجرا میگردد. پارامترهای تنظیم شده برای هر برنامه تا زمانی که کاربر در آنها تغییری ندهد یا دستگاه کامپیوتر تعویض یا فرمت نگردد به همین شکل ذخیره خواهد ماند.



پنل برنامه DocAction شامل قسمتهای اصلی زیر میباشد.

۱- انتخاب برنامه یا کلید مورد نظر از سمت چپ پنل

و در سمت راست:

۲- انتخاب قالب (Button Template)

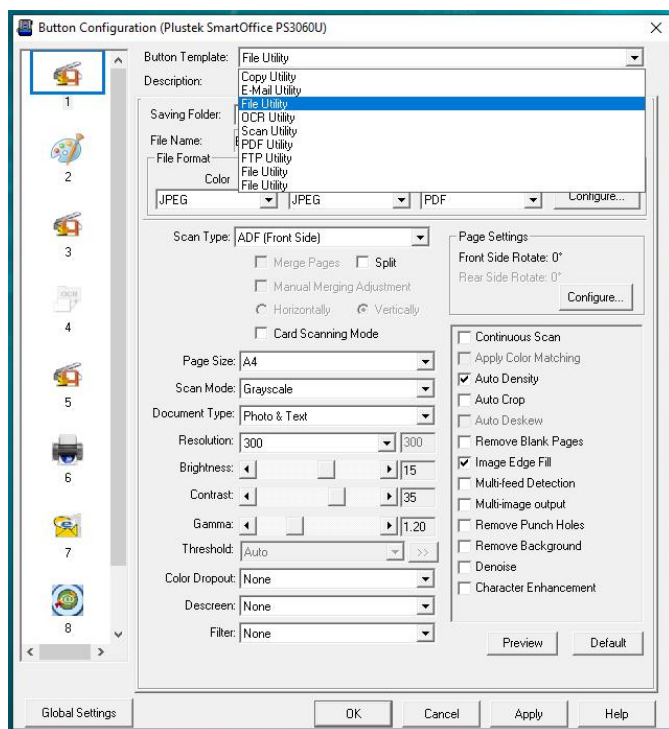
۳- نام گذاری و محل ذخیره فایل

۴- فرمت فایل

۵- پارامترهای اسکن

۶- ویژگی های اسکن

۱) انتخاب شماره برنامه یا کلید روی اسکنر



در ستون سمت چپ آیکن های مختلف مطابق شماره برنامه و یا کلیدهای روی اسکنر قرار گرفته است. ابتدا آیکن مورد نظر خود را انتخاب نمایید، به عنوان مثال در صورتی که یک پرینتر به کامپیوتر شما متصل و یا در شبکه وجود دارد میتوانید از مجموعه اسکنر و پرینتر خود به عنوان یک دستگاه کپی استفاده نمایید. برای این منظور آیکن Copy را انتخاب پرینتر مورد نظر را از لیست پارامترهای سمت راست انتخاب کنید سپس با تعیین پارامترهای اسکن و اعمال آنها از طریق کلید Apply میتوانید از این پس با استفاده از کلید کپی روی اسکنر یا شماره برنامه انتخاب شده از اسناد خود با یک کلیک کپی تهیه نمایید. همانطور که ملاحظه می فرمایید آیکنها یا شماره برنامه های دیگری نیز از سمت چپ قابل انتخاب میباشند تا انجام امور اسکن، OCR، ایمیل و آپلود به FTP را به آنها واگذار نمایید.

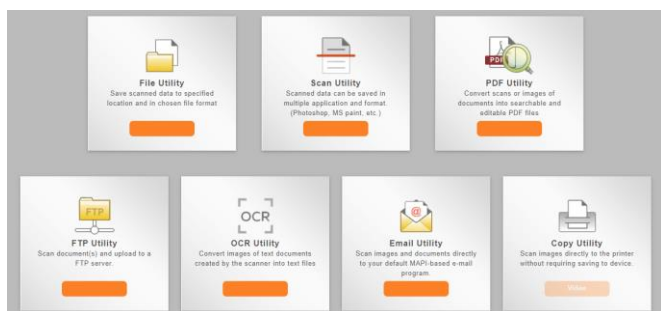
یک کلید یا برنامه را از سمت چپ انتخاب و به مرحله بعد بروید.

۲) انتخاب قالب (Button Template)

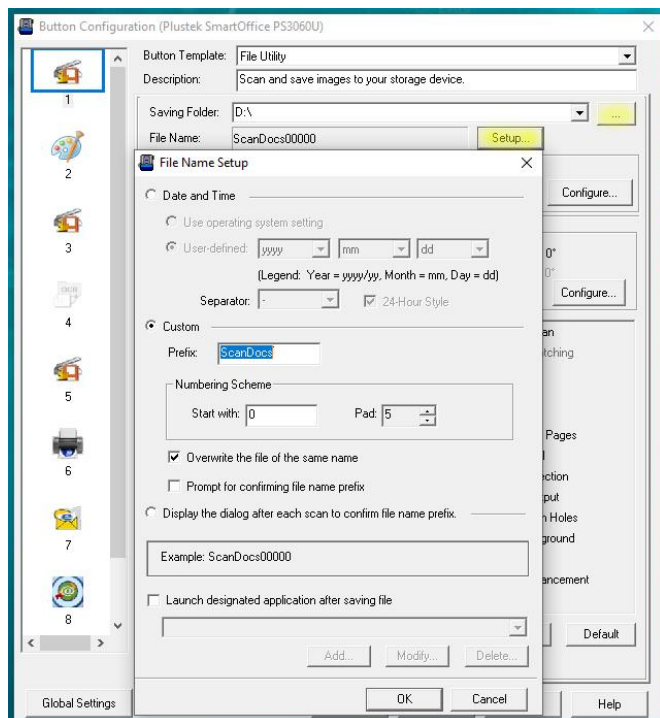


هر برنامه یا کلید میتواند قالب دلخواه شما را داشته باشد و این امر با انتخاب کلید مورد نظر از ستون چپ و انتخاب قالب از لیست قالبها (Templates) امکان پذیر میباشد. به طور مثال شما میتوانید یک کلید اسکنر را جهت اسکن اسناد و ذخیره آنها (File Utility) یا کلیدی را به انجام اسکن و همزمان دریافت کپی از آنها بوسیله پرینتر (Copy Utility) با پارامترهای مورد نظر تنظیم نمایید، اسامی کلیدها در برنامه قابل تغییر و قالب کار مطابق نیاز شما انتخاب میگردد.

برای اسکن اسناد و ذخیره آنها قالب File Utility را انتخاب و به مرحله بعد بروید. این قالب پرکاربرد و برای اسکن و ذخیره اسناد در کارهای روزمره استفاده میشود.

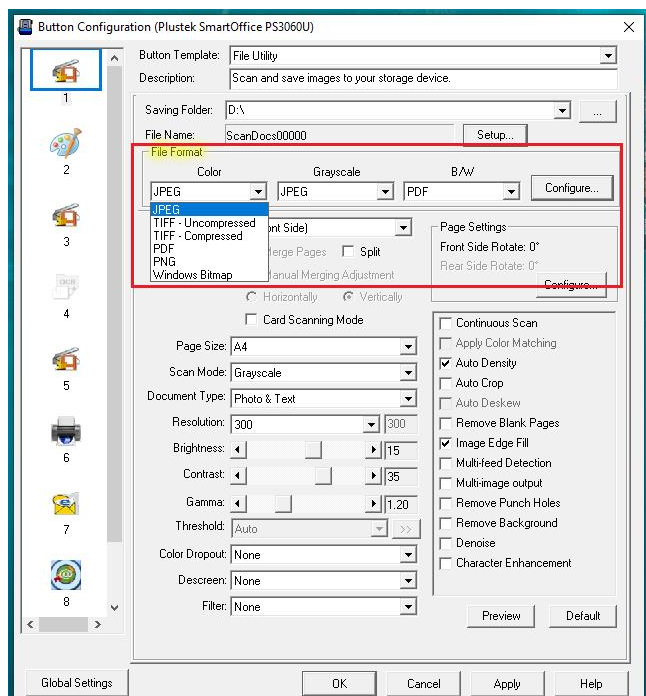


۳) نام گذاری و محل ذخیره فایل



در قالبهایی که در نهایت منجر به ذخیره فایل میگردد مثل File Utility، در قسمت پایین تر در پنل، محل ذخیره فایلها (Saving Folder)، همچنین نحوه نام گذاری آنها (File Name) را مشاهده مینمایید. با استفاده از کلید setup این امکانات در پنجره دوم مطابق تصویر روبرو در اختیار شما قرار خواهد گرفت. نحوه نامگذاری فایلها میتواند بر اساس تاریخ و ساعت سیستم یا تاریخ تعیین شده از طرف کاربر انجام پذیرد تا به عنوان مثال اسکن های انجام شده در روزها و ساعتها مشخص تفکیک گردد. همچنین امکان تعیین یک کلمه به عنوان پیشوند نام فایل و سپس شماره دهی سریالی با امکان تعیین تعداد ارقام آن نیز میسر میباشد. نتیجه نامگذاری فایلها شما پس از تعیین پارامترها در پایین این پنجره تحت عنوان Example قابل بررسی میباشد.

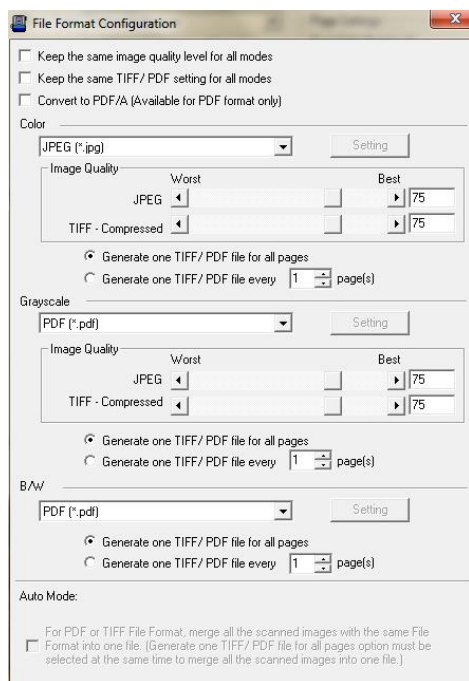
۴) فرمت فایل (File Format)



در این قسمت امکان انتخاب فرمت فایل میسر میباشد. فرمتها بطور مجزا برای هر سه حالت رنگی، خاکستری و سیاه و سفید قابل تعیین میباشد. فرمتهای قابل تنظیم به شرح زیر است:

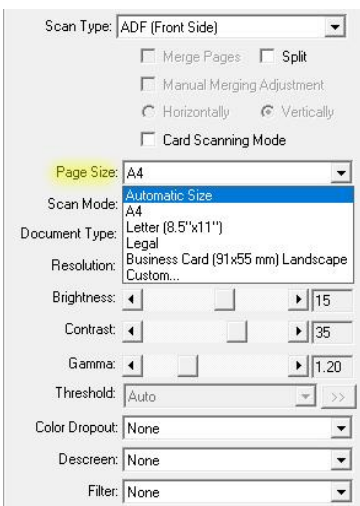
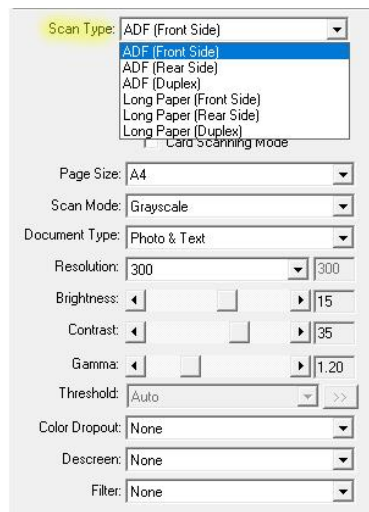
Jpeg
Tiff
Tiff Compressed
PDF
PNG
Windows Bit Map

با استفاده از کلید Configure در سمت راست محدوده مشخص شده، میتوان به پنجره ای دسترسی پیدا کرد که جزئیات و امکان تغییر فشرده سازی فرمتهای تعیین شده را در اختیار شما قرار دهد. تصویر این پنجره در مرحله بعد نمایش داده شده است.



در این پنجره همچنین امکان تعیین اسکن و ذخیره هر سند در یک فایل (PDF یا Tiff) و یا همه اسناد بصورت یکجا در یک فایل و یا حتی تعداد مشخصی از اسناد در یک فایل قابل دسترس میباشد.

برای امتحان میتوانید به تنظیمات پیش فرض در این پنجره دست نزدیک و فرمت فایل را در منوی قبل PDF تعیین نمایید. در این حالت اسناد شما همگی بصورت یکجا در یک فایل PDF ذخیره میگردند.



۵) پارامترهای اسکن

نوع اسکن (Scan Type)

انتخاب اسکن با قسمت تخت شیشه ای اسکنر (در صورت وجود صفحه تخت)، اسکن یک طرف صفحه با فیدر (پشت یا روی صفحه)، اسکن دورو با فیدر بصورت همزمان (Duplex) یا اسکن مدارک با طول بلند.

سایز صفحه (Page Size)

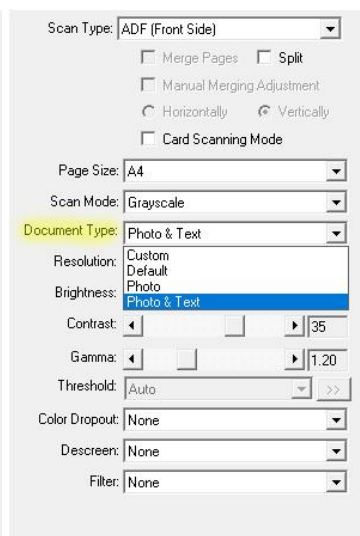
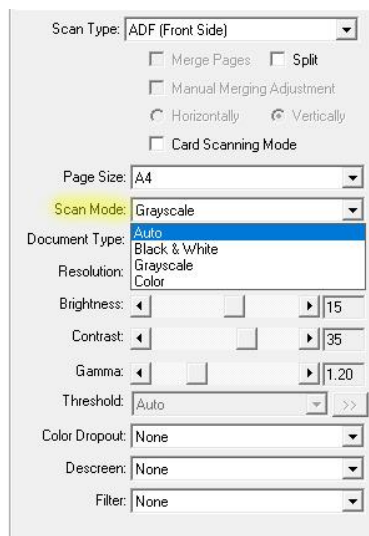
سایز اسناد به صورت پیش فرض یا تعیین سایز دلخواه امکان پذیر میباشد. همچنین انتخاب سایز اتوماتیک نیز از امکانات اسکنر میباشد و اسکن شما مطابق با سایز واقعی اسناد بصورت اتوماتیک تشخیص و انجام خواهد شد.

حالت اسکن (Scan Mode)

در آن یکی از سه حالت رنگی، خاکستری و سیاه و سفید و یا تشخیص اتوماتیک قابل انتخاب میباشد و فرمت فایل قبلا برای هر سه حالت بصورت مجزا در تنظیمات بالا که در صفحه قبل به آن اشاره شد مشخص گردیده است.

نوع سند (Document Type)

در این قسمت نوع سند شامل متن و عکس و یا هر دو تعیین میگردد و پارامترها (Brightness, Contrast....) متناسب با انتخاب شما بطور اتوماتیک به بهترین حالت تنظیم میگردند. امکان تنظیم دستی آنها نیز میسر میباشد.



Page Size: A4
 Scan Mode: Grayscale
 Document Type: Photo & Text
 Resolution: 300
 Brightness: 15
 Contrast: 35
 Gamma: 1.20
 Threshold: Auto
 Color Dropout: None
 Descreen: None
 Filter: None

دقت اسکن (Resolution)

انتخاب دقت اسکن بصورت پیش فرض یا دستی در این قسمت تنظیم میگردد. دقت ۲۰۰ تا ۳۰۰ dpi برای اسکن اسناد اداری، مناسب است و با انتخاب این اعداد تعادل بین کیفیت و حجم فایل بخوبی رعایت میشود.

Adjust Image Setting



تنظیم پارامترهای نوری

این پارامترها با تعیین نوع سند که در بالا توضیح داده شد بصورت اتوماتیک به بهترین حالت تنظیم میگردند و معمولاً به تنظیم این پارامترها نیازی نیست.

Page Size: A4
 Scan Mode: Grayscale
 Document Type: Photo & Text
 Resolution: 300
 Brightness: 15
 Contrast: 35
 Gamma: 1.20
 Threshold: Auto
 Color Dropout: None
 Descreen: None
 Filter: None

حذف کانالهای رنگی (Color Dropout)

این گزینه برای حذف یک کانال رنگی در نتایج اسکن کاربرد دارد.

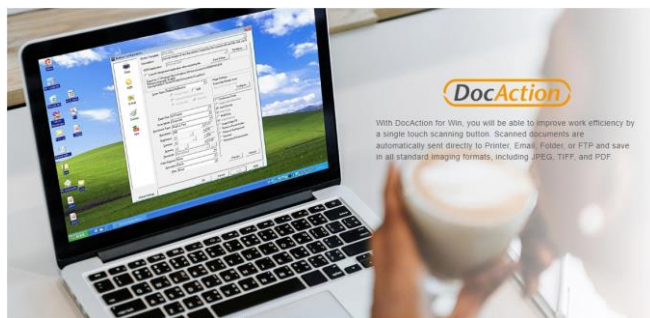
ترام گیری (Descreen)

دی اسکرین جهت ترام گیری یا اصطلاحاً رفع پیچازی کارهای چاپی از قبیل مجلات یا روزنامه ها استفاده میشود.

اعمال فیلتر (Filter)

اعمال فیلترهای مشخص روی اسناد.

۶ ویژگی های اسکن



اسکن متوالی (Continuous Scan)

در حالتی که نیاز به اسکن و ذخیره صفحات متعدد بیش از گنجایش فیدر اسکنر یا اسکن اسناد در چند مرحله و ذخیره نهایی در یک فایل باشد، انتخاب این گزینه ضروری است. پس از اتمام هر اسکن در مورد توقف یا ادامه اسکن (اضافه شدن صفحات) از شما سوال خواهد شد. تا زمانی که شما دستور توقف یا بستن فایل و ذخیره آنرا ندهید اسکنر به کار خود ادامه میدهد. پس از دستور توقف فایل شما در محل مورد نظر ذخیره میگردد و شامل تمام صفحات موجود در دسته صفحات اسکن شده میباشد. توضیح اینکه این امکان در مورد فایل ها با فرمت PDF و Tiff امکان پذیر است. امکان تعیین تعداد صفحات از ابتدا نیز میباشد و پس از پایان اسکن تعداد مورد نظراز صفحات، فایل به طور خودکار ایجاد و ذخیره میگردد.

اعمال هماهنگی رنگی (Apply Color Matching)

اعمال هماهنگی رنگی با پروفایلهای تعیین شده در سیستم عامل دستگاه.

اعمال دانسیته اتوماتیک (Auto Density)

در صورت مشکل چاپی در اسناد شما یا بی رنگ بودن آنها با استفاده از این گزینه نتیجه اسکن به صورت اتوماتیک نسبت به تیره ترین و روشن ترین نقاط در اسناد شما تنظیم و تصحیح رنگی میگردد. انتخاب این گزینه توصیه میشود.

دور بری اتوماتیک (Auto Crop)

فوق العاده پر کاربرد و با استفاده از آن ابعاد اسناد شما توسط اسکنر تشخیص داده خواهد شد و نتیجه اسکن بصورت اتوماتیک به اندازه سند شما خواهد بود. تعیین سایز اسناد با استفاده از این امکان مطرح نخواهد بود و شما فایل هایتان را به اندازه سند اسکن شده تحویل خواهید گرفت. این گزینه با انتخاب سایز اتوماتیک نیز فعال خواهد شد.

صاف کردن اتوماتیک (Auto Deskew)

این امکان با فعال بودن گزینه Auto Crop قابل انتخاب میباشد. با استفاده از آن کجی اسناد روی اسکنر تا حد امکان تصحیح میشود و نتیجه اسکن بصورت صاف خواهد بود.

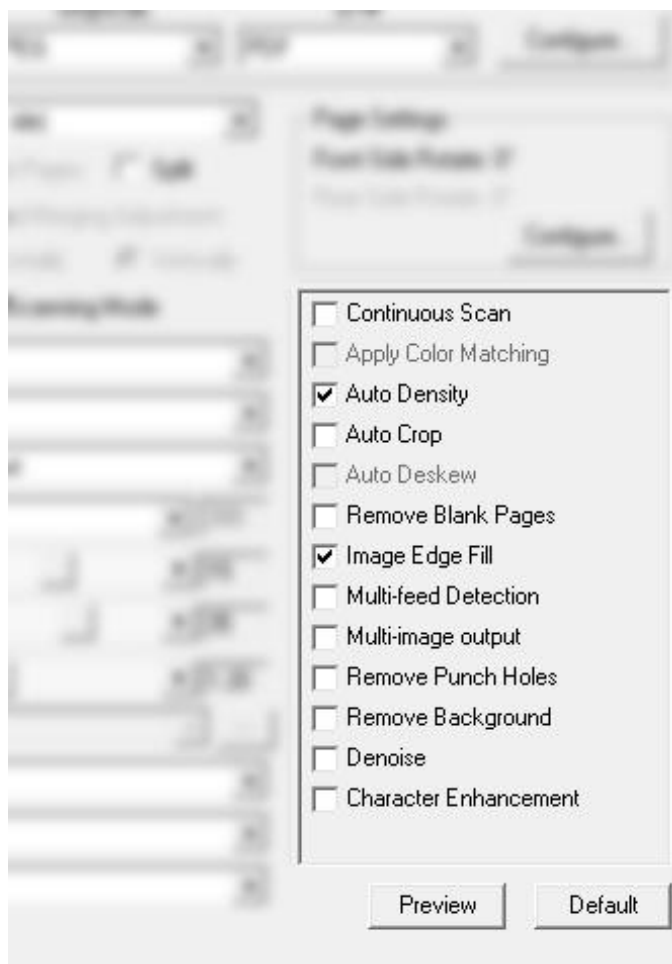


Image Edge Fill



پر کردن گوشه های تصویر (Image Edge Fill)

چهار گوشه اسکن شما را تا سایز انتخاب شده برای اسکن پر مینماید. انتخاب رنگ برای پر کردن گوشه های اسکن نیز امکان پذیر است. تنظیمات اصلی این امکان از طریق کلید Global Setting در گوشه پنل قابل دسترسی است.

Multi-feed Detection

**Note: Only supported scanner models contain this feature



تشخیص کشش چند برگه (Multi Feed Detection)

در صورت مجهز بودن اسکنر به سنسور ماورای صوت (Ultra Sonic)، با روشن کردن آن در صورت کشیده شدن چند کاغذ با هم اسکن متوقف میگردد، این امر در رای گیری و تصحیح برگه های امتحانی کاربرد دارد.

Multi-image Output

Color mode of output files can be changed and scanned in one batch



خروجی چند حالت (Multi Image Output)

با استفاده از آن میتوان با یک اسکن، سه فایل رنگی، خاکستری و سیاه و سفید ایجاد و ذخیره نمود. تنظیمات اصلی این امکان از طریق Global Setting در گوشه پایین پنل قابل دسترسی است.

Remove Blank Page



حذف صفحات سفید (Remove Blank Page)

با استفاده از آن میتوان اسناد خالی یا در واقع صفحات سفید بدون متن را که در بین اسناد هستند بطور اتوماتیک از اسکن حذف کرد.

Punch Hole Removal



حذف سوراخ پانچ (Remove Punch Hole)

با استفاده از آن میتوان سوراخ پانچ روی اسناد را از نتایج اسکن حذف نمود.

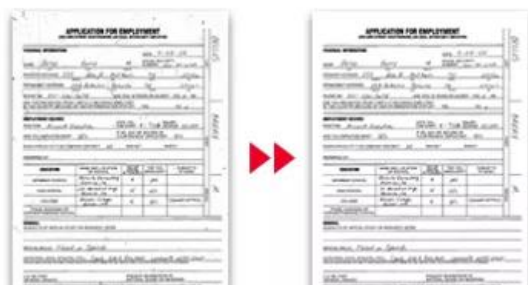
Remove Background



برداشت زمینه (Remove Background)

برای حذف زمینه اسناد بکار میرود. این گزینه بطور مثال در مورد اسکن فیش های بانکی و حذف زمینه رنگی آنها در نتایج اسکن و برای چاپ تمیز و واضح کاربرد دارد.

Denoise



رفع نویز تصویر (Denoise)

در صورتی که اسناد شما لکه ها و نقاطی در زمینه خود دارد، با استفاده از این امکان میتوان آنها را از نتیجه حذف نمود. این امکان به عنوان مثال برای اسکن کاغذ فکس کاربرد دارد ولی برای اسکن اسناد معمول و عادی اسناد خود از آن استفاده ننمائید..

Character Enhancement



بهبود متن (Character Enhancement)

با استفاده از آن میتوان کیفیت کاراکترهای اسناد ضعیف را بهبود بخشید، لازم به ذکر است این امکان روی کاراکترهای لاتین بهتر عمل مینماید.

توضیح: برخی امکانات و پارامترها متناسب با مدل اسکنر در برنامه وجود دارد و ممکن است در این توضیحات به آن اشاره نشده باشد.

پلاستک

شرکت پویشترا افزار پیشرو

نماینده اسکنرهای پلاستک در ایران

تلفن ۲۲۵۹۶۱۶۷